

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17. i 98/19.) Skupština udruge Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca na osnivačkoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donijela je:

STATUT **Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: Udruga Futur egzakti
- (3) Sjedište Udruge je u Varaždinu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravno odbor.
- (4) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

- (1) Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca registrirana je pri Varaždinskoj Županiji.
- (2) Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Futur egzakti – udruga umirovljenih Varaždinaca, a u središtu stilizirana slova FE.
- (3) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge te financijska dokumentacija
- (4) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

(1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Zamjenik predsjednika ili Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje druge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

(1) Udruga je osnovana s ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa umirovljenih Varaždinaca, građana, starijih osoba i osoba kojima je potrebna pomoć pri obavljanju egzistencijalnih poslova s područja grada Varaždina, a u skladu s ovim Statutom i njenim općim aktima.

(2) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnost, pomoći i podrške starijim osobama, te ljudskih prava – zaštite prava osoba starije životne dobi.

Članak 7.

(1) Djelatnosti Udruge:

- rad na dragovoljnom učlanjivanju umirovljenih Varaždinaca, građana i starijih osoba u udругu,
- pružanje pomoći članstvu u okviru svojih mogućnosti, kod ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- zauzimanje stavova i davanje prijedloga nadležnim institucijama za njihovo rješavanje,
- djelovanje na razvijanju kulturno-zabavnih djelatnosti kod članova i to organiziranjem odmora, oporavka, liječenja, zabava i izleta, sukladno zakonu,
- briga o poboljšanju materijalnog položaja umirovljenih Varaždinaca, građana i starijih osoba, te organiziranje međusobne pomoći, kolektivnog odmora, rekreacije i sl., sukladno posebnim propisima,
- razvijanje prijateljstva, druženja i organiziranje susreta umirovljenih Varaždinaca, građana i starijih osoba
- organiziranje suradnje s drugim sličnim udругama
- pronalaženje načina za pribavljanje financijskih sredstava za rad udruge.

Članak 8.

(1) Radi uspješnog ostvarenja svoje djelatnosti, Udruga svojih tijela surađuje s humanitarnim udругama, udругama iz područja kulture, sporta, socijalne skrbi i drugim udругama koje mogu pridonijeti uspješnom ostvarivanju djelatnosti.

Članak 9.

(1) Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje predavanja, savjetovanja, radionica, tečajeva i edukacija.
- izdavačka djelatnost
- prodaja vlastitih proizvoda na malo sukladno Zakonu o trgovini.

Članak 10.

(1) Djelatnost Udruge ostvaruje se provođenjem programa rada Udruge za izbornu razdoblje, kao i godišnjeg programa rada, koji su međusobno usklađeni i povezani.

(2) Rad Udruge je javan, a ostvaruje se pravodobnim izvještavanjem o radu na javnim skupovima ili na drugi prikladan način.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

(1) Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO

Članak 12.

(1) Član Udruge može postati umirovljenik, građanin ili osoba starije životne dobi po bilo kojem osnovu, a koja stanuje na području grada Varaždina.

(2) Članovi udruge mogu biti i pravne osobe.

(3) Članom Udruge može postati osoba s navršениh 18 godina starosti.

(4) Članom se postaje prihvaćanjem Statuta Udruge i uplatom članarine. Svakom članu izdaje se iskaznica.

(5) Član Udruge može biti redovni, osnovni I počasni.

(6) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

(7) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Redovni član Udruge

Članak 13.

(1) Redovni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta, svojim znanjima i iskustava iz područja djelovanja Udruge doprinosi radu Udruge i želi aktivno sudjelovati u radu i postizanju ciljeva Udruge.

(2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u redovno članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru koje odlučuje o prijemu u redovno članstvo u roku od 15 dana.

- (3) Redovni članovi čine Skupštinu Udruge.
- (4) Redovnim članom se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo Udruge na neodređeno vrijeme i uplatom članarine.
- (5) Odluku o iznosu članarine za redovne članove donosi Upravni odbor Udruge.
- (6) Članovi Tijela Udruge biraju se iz reda Redovnih članova.
- (7) Članovi Upravnog odbora o dužnosti su redovni članovi Udruge.

Članak 14.

(2) Redovni članovi imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Skupštine Udruge. Redovni članovi imaju obvezu svojim djelovanjem pozitivno utjecati na rast i razvoj Udruge.

Članak 15.

(1) Skupština Udruge može razriješiti dužnosti redovnog člana u sljedećim okolnostima:

- prestankom postojanja Udruge,
- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana,
- i u drugim slučajevima.

Osnovni član Udruge

Članak 16.

(1) Osnovni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta Udruge.

(2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u osnovno članstvo ispunjava prijavnice za članstvo.

(3) Osnovnim članom Udruge se postaje danom zaprimanja ispravno ispunjene prijavnice i uplatom članarine.

Članak 17.

(1) Osnovni članovi imaju pravo:

- sudjelovati u radu udruge,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata udruge i čuvati ugled udruge,
- koristiti članske pogodnosti koje im pruža udruga,
- tražiti i koristiti pravnu pomoć udruge, poglavito o pitanjima mirovinskog i invalidskog ili zdravstvenog osiguranja,
- predlagati mjere za unapređenje rada udruge,
- biti obaviješteni o radu udruge,
- istupiti iz članstva udruge.

(2) Osnovni članovi imaju obvezu plaćanja godišnje članarine.

(3) Odluku o iznosu članarine za osnovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge.

(4) Osnovni članovi ne mogu biti članovi tijela Udruge.

Članak 18.

(1) Osnovno članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dobrovoljnim istupanjem temeljem izjave o istupanju iz članstva,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana,
- neplaćanjem članarine,
- u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

Članak 19.

(1) Članstvo u udruzi prestaje isključenjem u sljedećem slučaju:

- kad se član ne pridržava odluka tijela i općih akata Udruge
- kad član postupa protivno ciljevima i interesima Udruge, te svojim postupcima i ponašanjem ruši ugled Udruge ili joj nanosi štetu.

(2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Suda časti

(3) Na odluku o isključenju član ima pravo žalbe Upravnom odboru Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Upravnog odbora o isključenju nakon rasprave o žalbi je konačna.

Počasni član Udruge

Članak 20.

(1) Udruga može imati i počasne članove.

(2) Postupak za prijam i proglašenje počasnog člana utvrđuje Skupština Udruge.

(3) Počasni član nije obavezan plaćati članarinu.

(4) Skupština može razriješiti počasnog člana u sljedećim okolnostima:

- Prestankom postojanja Udruge
- Danom podnošenja potpisane izjave člana o istupanju iz članstva koja se podnosi Predsjedniku Udruge
- Isključenjem ako član svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge
- Ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge
- U slučaju smrti člana
- U drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima

TIJELA UDRUGE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 21.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Sud časti

Skupština

Članak 22.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 23.

(1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine. Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

(2) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva zamjenik potpredsjednika.

(3) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(4) Skupština se saziva najmanje 10 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom ili putem elektronske pošte koji se upućuje članovima Skupštine Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(5) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 redovnih članova Udruge.

Članak 24.

(1) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 2/3 redovnih članova Udruge, Upravni odbor ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(2) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

Članak 25.

(1) Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik Udruge koji obnaša i funkciju predsjednika Skupštine. U odsutnosti predsjednika Udruge sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika.

(2) Sjednicama Izborne i Izvanredne Skupštine predsjedava predsjedništvo od 3 člana izabrana na Skupštini.

(3) Način vođenja sjednica utvrđuje se poslovnikom.

Članak 26.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna 1/3 većina članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina.

(2) Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova Redovnih članova Skupštine.

(3) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(4) Sva ostala pitanja vezana za sazivanje i rad Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

(5) Akti koje donosi Skupština ili tijela udruge su punovažni ako se za njih izjasni natpolovična većina nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

(1) Prilikom donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, kao i odluke o prestanku rada udruge, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 28.

(1) Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika potpredsjednika, tajnika, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- usvaja godišnji program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i udruživanju s drugim udrugama),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Predsjednik

Članak 29.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

(2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

(3) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od pet mjeseci,
- opozivom,
- i u drugim slučajevima

(4) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje

je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

(5) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća na Skupštini
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 31.

(1) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

(2) Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu na redovnoj godišnjoj Skupštini.

Zamjenik predsjednika

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Zamjenik predsjednika.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika predsjednika Udruge.

(3) Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Tajnik

Članak 33.

(1) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

(2) Tajnik Udruge vodi popis članova.

(3) Tajnik Udruge vodi evidenciju o redovnom plaćanju članarine.

(4) Tajnik Udruge dužan je podnijeti izvješće o redovitosti plaćanja članarina Upravnom odboru Udruge, te o eventualnim upozorenjima ili opomenama članovima Udruge.

(5) Tajnik Udruge dužan je upozoriti člana Udruge ukoliko je član zanemario dužnost plaćanja članarine.

Upravni odbor

Članak 34.

(1) Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije Skupštine.

(2) Upravni odbor broji 5 članova. Predsjednik, zamjenik potpredsjednika, i tajnik udruge po funkciji su članovi Upravnog odbora,

(3) Skupština na prijedlog predsjednika, iz sastava Skupštine, potvrđuje ostala dva člana Upravnog odbora,

(3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani,

(4) Upravni odbor i svaki od njegovih članova odgovaraju za svoj rad Skupštini.

(5) Sastanci Upravnog odbora dogovaraju se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

(6) Upravni odbor donosi odluku većinom glasova članova Upravnog odbora.

:

Članak 35.

(1) Upravni odbor

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- provodi program Udruge
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- predlaže Skupštini financijski plan i završni račun
- odlučuje o isključivanju članova iz Udruge
- brine se o informiranju članova i javnosti
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- donosi odluku o iznosu članarine za članove Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost odlučuje o raspolaganju imovinom Udruge

Nadzorni odbor

Članak 36.

(1) Nadzorni odbor čine najviše tri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine.

(2) Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora Udruge između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora Udruge.

(3) Nadzorni odbor ima funkciju tijela koje nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge, te rad tijela Udruge, sukladno Statutu, te brine o provedbi akata Udruge.

(4) Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu i predlaže ga na potvrđivanje Upravnom vijeću Udruge.

Sud časti

Članak 37.

(1) Skupština Udruge bira i razrješava Sud časti Udruge koji se sastoji od najviše tri člana .

(2) Na konstituirajućoj sjednici članovi Suda časti Udruge između sebe biraju Predsjednika Suda časti Udruge.

(3) Sud časti Udruge pokreće postupke po prijavama članova ili tijela Udruge i rješava sporove u slučajevima nepoštivanja odredaba Statuta Udruge ili slučajevima kad član postupka protivno ciljevima i interesima udruge, te svojim postupcima i ponašanjem ruši ugled udruge ili joj nanosi štetu.

(4) Sud časti temeljem postupka utvrđivanja činjenica donosi prijedlog odluke u pokrenutom sporu i isti predlaže na potvrđivanje Upravnom odboru Udruge.

(5) Sud časti donosi Poslovnik o svom radu i predlaže na potvrđivanje Upravnom odboru Udruge.

Članak 38.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalna ili povremena povjerenstva, sekcije ili radna tijela Udruge.

(2) Odlukom o osnivanju povjerenstva, sekcija ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 39.

(1) Udruga se može udružiti u saveze udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 40.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruge stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruge stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili iz inozemnih izvora, nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

(3) O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 41.

(1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

(1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve temeljem odluke Skupštine, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova Skupštine Udruge.

Likvidator udruge

Članak 43

(1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 44.

(1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

(2) Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

(3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju odredi Upravno vijeće

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih glasova članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 48.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/2 članova udruge.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 49.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 50.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Udruge:
Branimir Mihalinec

